

Základní škola Dubí 1, Školní náměstí 177, okres Teplice

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 17. ŠKOLNÍ ŘÁD

Č. j.:

2019

Vypracoval:

Kolektiv pedagogů ZŠ Dubí 1

Schválil:

Mgr. Bc. Jan Holub, ředitel školy

Pedagogická rada projednala dne:

26. 08. 2019

Směrnice nabývá platnosti ode dne:

01. 09. 2019

Směrnice nabývá účinnosti ode dne:

01. 09. 2019

Školská rada projednala dne:

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní škola



Dubí 1

Školní řád

Zpracovaný v souladu s §30 zákona č. **82/2015 Sb.** (který mění zákon č.561/2004 Sb.), školský zákon

Vzdělávání je založeno na zásadách:

- rovného přístupu ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení
- zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce
- vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání
- zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod
- partnerství rodiny a školy, vstřícného, partnerského přístupu učitelů k žákům, otevřené komunikaci a spolupráci, spoluodpovědnosti žáka za své vzdělávání
- pracovníci školy se řídí zásadami etického chování, dodržují právní normy, principy vzdělávání podle ŠVP a platných dokumentů, usilují o nejvyšší kvalitu své práce

1. Pravidla týkající se práv, povinností a vzájemných vztahů

1. 1 Práva žáků

Škola plně respektuje Úmluvu o právech dítěte

- žáci mají právo na poskytování kvalitního vzdělání, obsahující informace odpovídající nejmodernějším trendům a poznání. Metody používané při výuce musejí vycházet ze současné úrovně poznatků pedagogiky (na vzdělání podle školského zákona, školního vzdělávacího programu)
- žáci mají právo se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělání vyjadřovat. K tomu využívají především třídního učitele a výchovného poradce (pedagogický tým věnuje těmto vyjádřením odpovídající pozornost)
- žáci mohou v rámci školy zakládat školní parlament, volit a být do něj voleni, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy a to v záležitostech, které nemohou vyřešit s třídním učitelem
- **žáci mají právo využívat poradenskou pomoc školy poskytovanou výchovným poradcem a školním metodikem prevence uvedenými v žákovské knížce**
- žáci mají právo na otevřený přístup k informacím a činnostem, které podporují jejich všestranný osobnostně sociální rozvoj. Na ochranu před informacemi a činnostmi, které ohrožují jejich psychické a fyzické zdraví
- žáci mají právo na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí, zneužívání

- žáci mají právo znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání (viz Příloha), být dostatečně a včas informován o svém pokroku, o případných problémech, vyjádřit se ke svému hodnocení
- žáci mají právo na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, pro vlastní aktivitu v poznávání, sociální komunikaci, na dostatek odpočinku a volného času. Režim dne vychází ze základních fyziologických a psychických potřeb žáka

1. 2 Povinnosti žáků

- žáci jsou povinni řádně docházet do školy a vzdělávat se (účastnit se výuky podle rozvrhu)
- žáci dodržují školní řád, bezpečnostní předpisy a pravidla učeben, se kterými byli seznámeni
- žáci dodržují všechny zásady slušného chování k učitelům, k provozním zaměstnancům a ke spolužákům
- žáci respektují práva druhých. Je nepřijatelné násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování a další formy omezování práv druhého
- **žáci vědomě nenarušují průběh vyučování. Při všech školních činnostech plně respektují pokyny pedagogů**
- **žáci nepoškozují majetek školy a spolužáků. Případné škody jsou povinni uhradit**
- žáci dodržují všeobecně uznávaná pravidla společenského chování a mimo školu dbají na to, aby nepoškozovali dobrou pověst školy
- žáci se aktivně účastní výuky, jsou spoluodpovědní za výsledky svého vzdělávání. Výuka probíhá na základě dialogu, vzájemného respektu a pochopení mezi učitelem a žákem
- žáci respektují pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti. Dodržují během výuky i mimo výuku v prostorách školy a na akcích školy mimo budovu školy zásady bezpečnosti a hygieny
- povinností každého žáka je neprodleně nahlásit vyučujícímu jakýkoliv úraz či zranění, která se stanou v průběhu vyučování; nenahlášený úraz nemůže škola řešit jako pojistnou událost a také za něj nemůže nést zodpovědnost
- žáci usilují o konstruktivní řešení případných konfliktních situací ve škole
- žáci musí mít během výuky vypnutý mobilní telefon
- žáci jsou povinni přicházet do školy čistě upraveni, dbát osobní hygieny
- při cestě do školy a ze školy jsou žáci povinni dodržovat dopravní předpisy a dopravní kázeň v souladu s Vyhláškou o silničním provozu. Při exkurzích, výletech a jiných činnostech pořádaných školou vystupují žáci ukázněně, řídí se pokyny učitelů nebo jiných pověřených osob. Při hromadném přesunu z místa na místo dodržují dopravní předpisy a pravidla pro přepravu cestujících
- poskytnout pomoc spolužákům, v rámci svých možností, případně oslovit pedagogické pracovníky školy, aby potřebnou pomoc zajistili

1.3 Žákům je zakázáno

- používat vlastní mobilní telefon či jiná zvuková a záznamová zařízení (vyjma školních pomůcek určených pro výuku) v době vyučování nebo jiné organizované činnosti (mobilní telefon je vypnutý); o přestávkách, v případě potřeby, může žák mobilní telefon použít pro komunikaci s rodičem (mobilní telefon je ztišený)
- kouřit v prostorách školy i v okolí školy, včetně cigarety elektronické (Zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek)
- požívat alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky, zvláště drogy
- přinášet do školy a konzumovat energetické nápoje
- nosit do školy věci, které mohou ohrozit zdraví či způsobit úraz
- používat jakékoliv projevy nesnášenlivosti vůči zaměstnancům a žákům školy, zejména projevy šikanování, rasové nesnášenlivosti, hrubého chování, vulgárnosti, apod.
- ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivost
- z nedodržování pravidel chování vyplývají výchovná opatření (viz Příloha)

2. Zákonní zástupci žáků

2.1 Zákonní zástupci žáků mají právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, na poradenskou pomoc školy nebo poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve škole. Na konzultaci s pedagogy ve vyhrazeném či dohodnutém termínu
- na přítomnost ve vyučování
- vznášet podněty a připomínky k práci školy pedagogickým pracovníkům, vedení školy, školské radě
- volit a být volen do školské rady
- v případě pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka (do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení). Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. /viz vyhláška č.48/2005 Sb./
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy

2.2 Zákonní zástupci jsou povinni

- přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce
- zajistit účast žáka ve výuce dle platného rozvrhu
- na vyzvání ředitele školy projednávat se školou závažné otázky týkající se vzdělávání žáka

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných okolnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- **informovat školu o nepřítomnosti žáka ve vyučování**
- oznámit škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- společně s ředitelem školy hledat řešení pro nahrazení škody, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku
- průběžně kontrolovat žákovskou knížku v listinné či elektronické podobě řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy

2. 3 Omlouvání nepřítomnosti žáků

- ***nepřítomnost žáka omlouvají rodiče (zákonný zástupce) nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka telefonem nebo e-mailem na adresu třídního učitele, po této době je nezdůvodněná absence považována za neomluvenou***
- po absenci v den příchodu do školy (nejpozději do dvou dnů) odevzdá žák třídnímu učiteli omluvný list s písemnou omluvenkou podepsanou rodičem/zákonným zástupcem nebo rodič/zákonný zástupce omluvenku zapíše do elektronické žákovské knížky
- opakované a časté uvolňování žáka zákonnými zástupci z vyučovacích hodin vedoucí k podezření na umožňování záškoláctví může být řešeno ve spolupráci s oddělením sociálněprávní ochrany dětí (OSPOD)
- **v případě často se opakující absence požaduje škola doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem.** Rodiče žáků, kterých se to bude týkat, budou o této skutečnosti předem informováni
- při delší nepřítomnosti konzultují s třídním učitelem zajištění optimálního průběhu vzdělávání, plnění školní povinné docházky
- v případě neomluvených hodin žáka, na vyzvání, projednají situaci se školou

2. 4 Uvolňování žáků z vyučování

- omlouvání žáků je plně v kompetenci zákonných zástupců, zákoný zástupce plánovanou absenci (soustředění, dovolená atd.) pouze nahlásí třídnímu učitelce a po návratu řádně omluví v žákovské knížce či na omluvný list (platí pro žáky od třetí do deváté třídy)
- jestliže žák nemůže po určitou kratší dobu cvičit, účastní se hodin Tv, aniž by cvičil, pokud se jedná o poslední vyučovací hodinu (od 5. vyučovací hodiny včetně), není nutné, aby se žák vyučování Tv zúčastnil, musí mít ale omluvenku od zákonného zástupce a výslovně uvedeno, že místo Tv může sám odejít domů
- ředitel školy může na žádost zákonného zástupce uvolnit ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Z předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka na písemné doporučení lékaře. Z první nebo poslední vyučovací hodiny může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady výuky

3. Pedagogičtí pracovníci

3.1 Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- volit a být volen do školské rady
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

3.2 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- informovat rodiče/zákonné zástupce o náhlé změně zdravotního stavu dítěte (teplota na 37° C, průjmový stav, zarudnutí a otok, úraz žáka)
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- poskytovat dítěti, žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

4. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, asistent pedagoga, žák)

- pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku
- právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů
- zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka
- žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním

telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu

5. Provoz a vnitřní režim školy

5.1 Příchod žáků do školy

- vyučování začíná v 8. 00 hodin, pokud není výuka rozvrhem stanovena jinak. Budova školy se otvírá v 7. 40 hodin. Začíná-li vyučování 1. vyučovací hodinou, přicházejí před uzamčením vchodu k šatnám (v 7.55 hod.)
- *začíná-li žákům vyučování jinou než 1. hodinou, vcházejí do budovy školy v době přestávky před touto vyučovací hodinou*
- *Na odpolední vyučování přicházejí žáci v době přestávky před 1. hodinou odpoledního vyučování.* Pokud přichází žák do školy mimořádně v jinou dobu a škola je uzamčena, zazvoní u hlavního vchodu
- po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svrchní oděv (včetně čepice) v šatnách a odcházejí do učeben nebo ŠD. V šatnách se zbytečně nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího
- vyučující, asistenti pedagoga či vedoucí vykonává dozor nad žáky po celou dobu pobytu ve škole a dohlíží na ně až do odchodu z budovy nebo předání do ŠD. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy či na školní zahradě bez dozoru učitele/asistenta pedagoga
- vyučující v poslední vyučovací hodině dohlédne na čistotu a pořádek v učebně a zavře všechna okna
- přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 40 minut (během této doby mají žáci možnost pobývat ve škole, je pro ně zajištěn dohled)
- Provoz školní družiny se řídí vnitřním řádem ŠD

5.2 Vyučovací hodina

- před začátkem každé vyučovací hodiny si žáci připraví na lavici potřebné pomůcky
- po zazvonění sedí žáci v lavicích. Ve třídě zdraví povstáním na svých místech na začátku a konci vyučovací hodiny a při vstupu dospělé osoby do třídy v průběhu vyučování
- vyučování probíhá dle časového rozvržení hodin a přestávek (jsou přílohou tohoto řádu)
- pokud se po zazvonění na hodinu do 5 minut nedostaví vyučující do třídy, třídním učitelem určený žák oznámí jeho nepřítomnost v ředitelně
- žáci pozorně sledují vyučování, plní zadané úkoly, nehovoří bez vyvolání ani jinak nenarušují průběh vyučovací hodiny
- *žáci v hodinách nepoužívají mobilní telefony, walkmany, MP3, pagery, operátory, rádia, přehrávače a podobné přístroje ani nepořizují žádné audiovizuální záznamy z hodin. Porušení bude považováno za závažný přestupek školního řádu*

5. 3 Přestávka

- žáci respektují pokyny učitelů/asistentů pedagoga konajících dozor
- o přestávkách musí být okna ve třídách zavřená
- dveře do třídy nechávají o přestávkách otevřené
- v případě potřeby si zajdou na WC (zde se nescházejí se spolužáky)
- žáci svačí ve třídách, nechodí s jídlem na chodbu ani na WC

5. 4 Pohyb žáků v budově školy

- v budově školy se žáci přemísťují klidnou chůzí, neběhají
- bez vědomí učitele nesmí žáci chodit do jiných tříd, šaten a na jiná podlaží. Pokud k tomu nejsou vyzváni zaměstnancem školy, nesmí vstupovat do ředitelny, sborovny
- do odborných učeben převádí žáky vyučující
- v době mimo vyučování není žákům dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou

5. 5 Odchod žáků z budovy školy

- žáci nesmí opustit budovu jinak než s vědomím učitele a podle jeho pokynů. Před odchodem ze školy si žáci uklidí své místo, zvednou židli, lavici ponechají prázdnou, v šatní skříňce nenechávají učebnice ani sešity
- žák, kterému se v průběhu vyučování udělá nevolno, může odejít domů pouze s vědomím učitele a v doprovodu zákonného zástupce žáka nebo rodičem pověřené zletilé osoby

Časové rozvržení vyučování

0. hodina	7 ⁰⁰ – 7 ⁴⁵
1. hodina	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵
2. hodina	8 ⁵⁵ – 9 ⁴⁰
3. hodina	10 ⁰⁰ – 10 ⁴⁵
4. hodina	10 ⁵⁵ – 11 ⁴⁰
5. hodina	11 ⁵⁰ – 12 ³⁵
6. hodina	12 ⁴⁵ – 13 ³⁰
7. hodina	13 ⁴⁰ – 14 ²⁵
8. + 9. hodina	14¹⁰ - 15⁴⁰

6. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- pedagogičtí pracovníci dbají na bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Přihlížejí během vyučovacího procesu k základním fyziologickým potřebám žáků. V rámci vzdělávacího programu je rozvíjena hodnota zdraví
- pedagogičtí pracovníci aktivně podporují pozitivní vzájemné vztahy mezi žáky, využívají pedagogické metody rozvíjející sociální dovednosti žáků. Pomáhají při řešení konfliktů.

- škola předchází vzniku sociálně patologických jevů, spolupracuje s rodinou, odbornými institucemi
- škola zajišťuje vnitřní kontrolu bezpečnosti prostor, dodržování pravidel chování, proškolení pracovníků školy v této oblasti
- škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím
- ve škole není povolena reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace

6. 1 Chování žáků

- žáci jsou povinni dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- žáci respektují pokyny vyučujících, asistentů pedagoga, vychovatelek i ostatních zaměstnanců školy, chovají se slušně jak k dospělým, tak i ke spolužákům, nehovoří vulgárně
- do školy přicházejí ustrojeni a upraveni tak, aby nebudili pohoršení, nenosí doplňky, kterými by mohli ohrozit bezpečnost ostatních žáků (např. náramky s hroty)
- **je přísně zakázáno ponižování spolužáků a používání fyzického násilí proti nim. Dále je žákům zakázáno nošení, distribuce a používání návykových látek a alkoholických a energetických nápojů, kouření a veškerá činnost, která by vedla k ohrožení jejich zdraví. Pokud by byl žák něčeho takového svědkem, je jeho povinností oznámit to třídnímu učiteli, výchovnému poradci nebo metodikovi prevence**
- **žáci nesmí nosit do školy zbraně, nebezpečné předměty a nebezpečné látky a předměty ohrožující morálku**
- žáci se nesmí vyklánět z oken a sedat si na parapety a topení, bez souhlasu učitele/asistenta pedagoga nesmí okna otevírat
- žáci nesmí manipulovat s elektrickými zařízeními bez povolení a dozoru učitele. Bez vědomí učitele nesmí manipulovat s didaktickou technikou (data-projektory, i-tabulí, notebooky apod.) a učebními pomůckami
- při výuce v tělocvičně, na hřišti, v odborných učebnách a při akcích konaných mimo školu zachovávají žáci příslušné bezpečnostní předpisy, o kterých jsou předem poučeni vyučujícím
- **každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve škole nebo na akci pořádané školou, nahlásí žáci ihned vyučujícímu nebo dozírajícímu učiteli/asistentu pedagoga**

7. Podmínky zacházení s majetkem školy

7. 1 Majetek školy

- **žáci nesmí poškozovat budovu a zařízení školy, v areálu školy musí dbát na udržování čistoty a pořádku. Je zakázán jakýkoliv vandalismus**

- žáci nesmí manipulovat se školním zařízením, které pro žáky není běžně určeno, pokud jim k tomu nedá pokyn učitel
- pokud některý žák zjistí poškození školního majetku, je povinen oznámit to vyučujícímu. U každého poškození nebo zničení majetku školy, hledá ředitel školy společně s rodiči žáka/žáků, který/kteří škodu způsobil/způsobili vhodné řešení k úhradě škody
- žáci mají nárok na jednu sadu učebnic. Se svěřenými učebnicemi zacházejí tak, aby nedošlo k jejich poškození. Na konci školního roku po kontrole stavu učebnic zaplatí žáci případné škody. Při ztrátě učebnice musí žák zakoupit novou nebo uhradí cenu nové učebnice

7.2 Žákovská knížka v listinné podobě

- *žakovskou knížku v listinné podobě musí žáci udržovat nepoškozenou, nic do ní bez pokynu učitele nesmí vkládat a vpisovat*
- jedenkrát týdně nechají žakovskou knížku podepsat rodičem *při ztrátě žakovské knížky zaplatí žák novou. Opakované ztráty nebo poškození žakovské knížky mohou být důvodem ke kázeňskému postihu*
- pro žáky od třetí do deváté třídy je zřízena elektronická žakovská knížka

7.3 Osobní věci žáků

- ztrátu nebo závažné poškození osobní věci nahlásí žák bezodkladně třídnímu učiteli. Škola nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození věcí nesouvisejících s výukou, které žák přinese do školy
- žáci mají zakázáno odkládat cennosti v šatnách (mobilní telefony, jinou elektroniku, šperky, finanční obnosy, ...)

8. Pravidla pro hodnocení žáků

- výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňské opatření. Za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci se uděluje pochvala
- *kázeňské opatření se ukládá za závažnější nebo méně závažná, ale opakovaná provinění proti školnímu řádu.* Podle míry závažnosti se ukládá:
 - napomenutí třídního učitele
 - důtka třídního učitele
 - důtka ředitele školy
 - druhý či třetí stupeň z chování

Podrobnější pravidla hodnocení jsou uvedena v samostatné příloze školního řádu

9. Podávání informací

- *Informace škola sděluje pouze zákonným zástupcům žáka, pokud nebylo stanoveno dohodou se zákonnými zástupci jinak*
- všichni žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- zákonní zástupci žáka mají právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy
- všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání
- v případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem
- ve zvlášť opodstatněných případech poskytují pedagogičtí pracovníci zákonným zástupcům potřebné informace individuálně nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví
- zákonní zástupci musí být včas informováni o výrazně zhoršeném prospěch žáka a o jeho neuspokojivém chování

10. Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními

Podpůrná opatření prvního stupně

- ředitel školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (§ 21 školského zákona)
- učitel základní školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání žáka včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy
- pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

- podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele školy nebo OSPOD.
- ředitel školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami (11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

- ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce
- ředitel školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (*§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.*)

Vzdělávání žáků nadaných

- škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti
- škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory

11. Závěrečná ustanovení

1. Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 26. 08. 2019. Seznámení se školním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí každoroční veřejné prověrky BOZP. Žáci a rodiče jsou v přiměřené formě periodicky seznámeni se školním řádem vždy na počátku školního roku.

2. Příloha: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

3. Směrnice nabývá účinnosti dnem 01. 09. 2019

**Tento školní řád vstupuje v platnost s účinností od 01. 09. 2019
a nahrazuje školní řád z 11. 11. 2011 včetně dodatku z 01. 09. 2012 a úprav z 01. 09. 2015,
01. 09. 2017 a 16. 04. 2018.**

Mgr. Bc. Jan Holub
ředitel školy

